

BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

PERSOONSGEGEVENS

1.1 – Verwerking van persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke

Wanneer de Dienstverlener persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit Contract als verwerkingsverantwoordelijke, verbindt hij zich ertoe de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven, in het bijzonder de Franse Wet Informatique et Libertés van 6 januari 1978, zoals gewijzigd, en Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 (hierna de “Europese Verordening”).

1.2 – Definities

- **Persoonsgegeven (PG):** alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, direct of indirect, met name door verwijzing naar een identificatienummer of naar een of meer elementen die kenmerkend zijn voor die persoon.
- **Betrokkene:** de natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben die voor verwerking in aanmerking komen.
- **Verwerkingsverantwoordelijke (VV):** de entiteit die de doeleinden en middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Verwerker:** de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan dat persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke.
- **Gegevensverwerking:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, ongeacht de gebruikte methode, en met name het verzamelen, vastleggen, ordenen, opslaan, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, mededelen door middel van doorgifte, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, het samenbrengen of koppelen, alsook het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

1.3 – Identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens

- **MITWIT MWPI**, met maatschappelijke zetel gevestigd te 58 Avenue de la Grande Armée, 75017 Parijs, Frankrijk
- **MITWIT GARES**, met maatschappelijke zetel gevestigd te 4 place Louis Armand, 75012 Parijs, Frankrijk
- **NCI**, met maatschappelijke zetel gevestigd te 143 Avenue Louise, Bus 4, 1050 Brussel, België
- **Multiburo Mitwit (Suisse) SA**, met maatschappelijke zetel gevestigd te Rue de la Cité 1, 1204 Genève, Zwitserland

Hiermee wordt de Dienstverlener aangeduid als verwerkingsverantwoordelijke, waarvan de verwerkingsdoeleinden hieronder worden beschreven.

1.4 – Doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens

Het onderstaande privacybeleid is van toepassing indien de Dienstverlener optreedt als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die van de Gebruiker worden ontvangen in het kader van dit Contract.

Indien u als Gebruiker de persoonsgegevens van werknemers, aangestelden of andere derden met de Dienstverlener deelt, bent u verplicht deze werknemers, aangestelden of derden die gebruikmaken van het aanbod van de Dienstverlener vooraf te informeren over dit privacybeleid alvorens hun persoonsgegevens aan de Dienstverlener te verstrekken. Voor alle vragen of verzoeken met betrekking tot uw persoonsgegevens nodigen wij de betrokkene uit contact op te nemen met onze verwerkingsverantwoordelijke en onze functionaris voor gegevensbescherming (de heer Jérôme Zatti) via dpo@mitwit.com

De Dienstverlener voert de verwerking van persoonsgegevens uit voor de hieronder beschreven doeleinden:

Doel	Categorieën van betrokkenen	Categorieën van verwerkte persoonsgegevens	Categorieën van ontvangers van persoonsgegevens
Afsluiten en beheren van het Contract (beheer van de precontractuele	- Natuurlijke persoon-gebruiker - In geval van een rechtspersoon-	- Identificatiegegevens: naam, voornaam, bv. lidkaartnummer,	- Gemachtigde interne diensten van de dienstverlener (commercieel

relatie en contractsluiting, opmaak van de boekhouding en facturatie, invordering van onbetaalde bedragen, aanmaak van een gebruikersprofiel), inclusief de verzameling van gegevens betreffende de identiteit van de gebruiker en zijn werknemers overeenkomstig artikel 6.1 b GDPR	gebruiker: natuurlijke perso(o)n(en) die de gebruiker vertegenwoordigen - Werknemers van de gebruiker die gebruikmaken van de diensten van de dienstverlener - Gemachtigd personeel van de gebruiker (boekhouder enz.) dat namens de begunstigde met de dienstverlener communiceert	identiteitskaart van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger - Professionele gegevens: zakelijk e-mailadres, zakelijk postadres (indien begunstigde), zakelijk telefoonnummer, functie/positie, onderneming - Economische en financiële gegevens: gegevens m.b.t. transacties (facturen, reserveringen, enz.) en bankgegevens afhankelijk van de gekozen betaalmethode (RIB of SEPA-mandaat – indien kredietkaart, nummer niet verwerkt door de dienstverlener maar door zijn bankpartners) - Gegevens over het gebruik van de Ruimten en Diensten van de dienstverlener: printerlogs voor facturatie	departement, financiële dienst, juridische dienst) - Verwerkers of partners die betrokken zijn bij de afsluiting/beheer van het contract (banken van de dienstverlener en de begunstigde, bankpartners voor betalingsverificatie of transactiebeheer, facturatie- en boekhoudoplossingen) - IT-dienstverleners (datahosting) - Indien nodig, bepaalde gereguleerde beroepen (bv. advocaten)
Uitvoering van de diensten voorzien in het Contract (beheer van reserveringen van	- Natuurlijke persoon-gebruiker - In geval van een	- Identificatiegegevens: naam, voornaam, bv. lidkaartnummer,	- Gemachtigde interne diensten van de dienstverlener (exploitatie-diensten,

de Ruimten en Diensten van de dienstverlener; terbeschikkingstelling van de Ruimten; klachtenbeheer en assistentie; fysieke onthaal; terbeschikkingstelling van IT-/telecomsystemen en -materiaal), met uitsluiting van de diensten bedoeld in Doel 3, overeenkomstig artikel 6.1 b GDPR (uitvoering van een contract of precontractuele maatregelen) indien de betrokkene de gebruiker is, of artikel 6.1 f GDPR (gerechtvaardigd belang van de dienstverlener) wanneer het gaat om betrokkenen die geen partij zijn bij het contract (werknemers van de gebruiker enz.)	rechtspersoon-gebruiker: natuurlijke perso(o)n(en) die de gebruiker vertegenwoordigen - Werknemers van de gebruiker die gebruikmaken van de diensten van de dienstverlener - Gemachtigd personeel van de gebruiker (boekhouder enz.) dat namens de dienstverlener communiceert - Natuurlijke perso(o)n(en) uitgenodigd door de gebruiker (of zijn werknemers) op een site	identiteitskaart van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger - IT-gegevens: IP-adres en wifi-inloggegevens - Economische en financiële gegevens: factuuradres indien gebruiker en betalingsinformatie - Gegevens over gebruik van de Ruimten en Diensten: kantoorvoorkeuren, kalender van gereserveerde Ruimten of zalen, communicatie via onze Diensten - Locatiegegevens op de website en app van de dienstverlener (op basis van toestemming, art. 6.1 GDPR)	commerciële dienst, financiële dienst) - IT-dienstverleners (hosting, technische provider) - Verwerkers of partners betrokken bij contractbeheer (bv. partner/uitbater van de Ruimte) - Dienstverleners (bankpartners, online reservatiesysteem, enz.) - Indien nodig, bepaalde gereguleerde beroepen (bv. advocaten)
Beheer van de commerciële relatie (versturen van nieuwsbrieven, mailings en gerichte	- Natuurlijke persoon-gebruiker - In geval van een rechtspersoon-gebruiker:	- Identificatie- en zakelijke contactgegevens: naam, voornaam, functie/positie,	- Gemachtigde interne diensten (marketing, commercieel) - IT/telecomdienstverlen

communicatie, commerciële aanbiedingen, offertes, prospectie, evaluatie van klanttevredenheid en -ervaring, opmaak van statistieken) overeenkomstig art. 6.1 a GDPR (toestemming van de betrokkene voor nieuwsbrieven) of art. 6.1 f GDPR (gerechtvaardigd belang van de dienstverlener of derde)	natuurlijke perso(o)n(en) die de gebruiker vertegenwoordigen - Werknemers van de gebruiker die gebruikmaken van de diensten van de dienstverlener	onderneming, zakelijk e-mailadres, zakelijk telefoonnummer, lidnummer - IT- en webnavigatiegegevens : bv. IP-adres - Gegevens over gebruik van de Ruimten en Diensten: kantoorvoorkeuren, kalender van reserveringen, communicatie via onze Diensten, toegangslogs via badges, anonieme telstatistieken van cameratoezichtsystemen, uw beoordelingen, aanbevelingen, vragen/opmerkingen	ers (datahosting, IT-provider) - Verwerkers of partners betrokken bij contractbeheer - Dienstverleners (bv. mailingoplossingen, fitness, enquêtes, enz.) of externe reclamepartners - Indien nodig, bepaalde gereguleerde beroepen (bv. advocaten)
Beveiliging van personen, lokalen, informatiesystemen en eigendommen (toegangscontrole met badge, sleutels of bezoekersregisters; telling en controle van bezettingsgraad en stromen; logische toegangscontrole; beheer en beveiliging van toegang tot IS-applicaties;	- Natuurlijke persoon-gebruiker - In geval van een rechtspersoon-gebruiker: vertegenwoordiger(s) van de begunstigde - Werknemers van de begunstigde - Gemachtigd personeel van de gebruiker (boekhouder enz.)	- Identificatie- en zakelijke contactgegevens: naam, voornaam, functie, onderneming, lidkaartnummer, identiteitsbewijs voor verificatie - IT-gegevens: login voor website/app, apparaatinfo (IP-adres enz.), toegangslogs tot IS-applicaties, netwerk (wifi/intern), printers	- Gemachtigde interne diensten van de dienstverlener (exploitatie dienst, site manager, IT-dienst) - IT/telecomdienstverleners (hosting, technische provider) - Verwerkers, partners of dienstverleners m.b.t. veiligheid (bv. bewakingsfirma, IT-support)

fraudedetectie; beveiliging van wifi-netwerk) overeenkomstig art. 6.1 b GDPR primair en art. 6.1 f GDPR subsidiair (gerechtvaardigd belang) – exclusief cameratoezicht	- Natuurlijke perso(o)n(en) uitgenodigd door de gebruiker (of zijn werknemers) op een site	- Gegevens over gebruik van Ruimten: badge-toegangslogs	- Indien nodig, bepaalde gereglementeerde beroepen (bv. advocaten)
Bedrijfsherstructurer ing in het kader van het gerechtvaardigd belang van de dienstverlener overeenkomstig art. 6.1 f GDPR (overdracht, fusie, overname, verkoop of overdracht van onderneming of activa)	- Natuurlijke persoon-gebruiker - In geval van een rechtspersoon-gebruiker: natuurlijke perso(o)n(en) die de gebruiker vertegenwoordigen	- Burgerlijke staat- en identificatiegegevens: naam, voornaam - Professionele gegevens: zakelijk e-mailadres, zakelijk postadres, zakelijk telefoonnummer, functie/bevoegdheid	- Gemachtigde interne diensten van de dienstverlener - IT-dienstverleners - In het kader van due diligence: potentiële verkopers/kopers en hun adviseurs
(Optioneel) Geregistreerd adres van de Begunstigde: krachtens de wettelijke verplichting van de Dienstverlener overeenkomstig artikel 6.1 c van de AVG, om de Dienstverlener in staat te stellen te voldoen aan de verplichtingen van artikel R. 123-168 van	- Natuurlijke persoon-gebruiker - In geval van een rechtspersoon-gebruiker: natuurlijke perso(o)n(en) die de gebruiker vertegenwoordigen	- Burgerlijke staat- en contactgegevens: naam, voornaam, telefoonnummer, adres + bewijsstukken - Professionele gegevens: zakelijk e-mailadres, zakelijk postadres, zakelijk telefoonnummer, functie	- gemachtigde interne diensten van de Dienstverlener - verwerkers of partners die kennis moeten hebben van de afsluiting/beheer van het Contract (bijv. IT-dienstverleners die de gegevens hosten) - de ontvangers vermeld in artikel R. 123-168 van het Franse

het Franse Wetboek van Koophandel en om te zorgen voor de verzameling van de noodzakelijke gegevens, het beheer, de verwerking en de opvolging van begunstigden met een geregistreerd adres (dossier met bewijsstukken, informatieverstrekking aan de rechtbank van koophandel, communicatie aan gerechtsdeurwaarders, lijst van gedomicilieerde personen, bestrijding van witwassen, enz.).			Wetboek van Koophandel (griffier van de rechtbank van koophandel; gerechtsdeurwaarders; belastingdienst en de bevoegde instanties voor de inning van sociale zekerheidsbijdragen) - indien nodig, bepaalde gereguleerde beroepen (bijv. advocaten) Waar nodig wordt bepaald dat de Dienstverlener gemachtigd is de hierboven genoemde persoonsgegevens te verstrekken wanneer deze gegevens moeten worden bekendgemaakt ingevolge een gerechtelijk of administratief bevel, of wanneer de bekendmaking ervan noodzakelijk is voor de Dienstverlener om zijn verdediging te waarborgen in het kader van een gerechtelijke of
---	--	--	--

			administratieve procedure. De verzameling van gegevens is beperkt tot de informatie die noodzakelijk is om de hieronder beschreven doeleinden te verwezenlijken. Verplichte gegevens worden als zodanig aangeduid in de verzamelingsformulier en.
--	--	--	--

1.5 Verwerking van persoonsgegevens als verwerker

Voor zover de Dienstverlener persoonsgegevens verwerkt als verwerker namens de Gebruiker die optreedt als verantwoordelijke voor de verwerking in het kader van de levering van zijn diensten, verwerkt de Dienstverlener deze persoonsgegevens overeenkomstig de hieronder uiteengezette bepalingen.

De verwerking betreft in het algemeen identificatiegegevens, gegevens over persoonlijke kenmerken en gegevens over werk en beroep van (i) de Gebruiker, (ii) zijn werknemers of aangestelden die gebruikmaken van de diensten, en (iii) de cliënten of leveranciers van de Gebruiker en hun werknemers of aangestelden, met het oog op de levering van de in dit Contract bedoelde diensten. De Dienstverlener verwerkt de in dit artikel bedoelde persoonsgegevens enkel voor de duur van het Contract, tenzij Unierecht of toepasselijk nationaal recht anders vereist.

In het kader van deze verwerking zal de Dienstverlener, handelend als verwerker:

– persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de door de Gebruiker gedocumenteerde instructies die in dit Contract of elders zijn vastgelegd, met inbegrip van iedere doorgifte van persoonsgegevens naar een derde land, tenzij het Unierecht of het toepasselijk nationaal recht de Dienstverlener verplicht tot verwerking; in dat geval zal de Dienstverlener de Gebruiker vóór de verwerking op de hoogte stellen van deze wettelijke verplichting, tenzij dat recht een dergelijke kennisgeving om gewichtige

redenen van algemeen belang verbiedt;

- ervoor zorgen dat personen die gemachtigd zijn persoonsgegevens te verwerken zich tot geheimhouding hebben verbonden of onderworpen zijn aan een passende wettelijke geheimhoudingsplicht;

- passende technische en organisatorische maatregelen toepassen om een beveiligingsniveau te waarborgen dat is afgestemd op het risico, waarbij met name rekening wordt gehouden met de risico's van verwerking die voortvloeien uit vernietiging, verlies, wijziging, openbaarmaking van of ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens, en ervoor zorgen dat elke natuurlijke persoon die onder het gezag van de Dienstverlener handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze niet verwerkt behalve op instructie van de Gebruiker, tenzij hij hiertoe verplicht is op grond van het Unierecht of toepasselijk nationaal recht;

- rekening houdend met de aard van de verwerking, de door de Gebruiker gevraagde bijstand verlenen met betrekking tot diens verplichting om te reageren op verzoeken van betrokkenen die hun rechten uitoefenen krachtens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk;

- rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie waarover de Dienstverlener beschikt, de Gebruiker bijstaan bij het nakomen van diens verplichtingen krachtens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming met betrekking tot de beveiliging van persoonsgegevens, de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en, indien van toepassing, aan de betrokkenen, het uitvoeren van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen indien nodig, en het vooraf raadplegen van de toezichthoudende autoriteit. Indien de Dienstverlener kennis krijgt van een in dit artikel bedoelde inbreuk op persoonsgegevens, zal hij de Gebruiker onverwijld per e-mail op de hoogte stellen via de in het begin van dit Contract vermelde contactgegevens;

- naar keuze van de Gebruiker, na beëindiging van de diensten, alle persoonsgegevens wissen of aan de Gebruiker terugbezorgen en bestaande kopieën verwijderen, tenzij de bewaring van deze persoonsgegevens vereist is krachtens het Unierecht of toepasselijk nationaal recht;

- de Gebruiker alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om aan te tonen dat aan de in dit artikel gestelde verplichtingen is voldaan en meewerken aan controles, waaronder audits, uitgevoerd door de Gebruiker of een door de Gebruiker gemachtigde auditor. Dit auditrecht van de Gebruiker is beperkt tot één audit om de twee jaar, behalve in geval van een ernstig beveiligingsincident waarbij de persoonsgegevens van de

Gebruiker betrokken zijn of indien de Gebruiker door een toezichthoudende autoriteit wordt verplicht een dergelijke audit uit te voeren.

Wanneer de Dienstverlener een andere verwerker inschakelt, gelden de volgende voorwaarden:

(i) De Gebruiker machtigt de Dienstverlener uitdrukkelijk om andere verwerkers in te schakelen, in welk geval de Dienstverlener de Gebruiker vooraf in kennis stelt van voorgenomen wijzigingen met betrekking tot de toevoeging of vervanging van andere verwerkers. De Gebruiker kan tegen deze wijzigingen bezwaar maken binnen twee weken na kennisgeving per e-mail aan dpo@mitwit.com.

(ii) Wanneer de Dienstverlener een andere verwerker inschakelt om specifieke verwerkingsactiviteiten in het kader van dit Contract uit te voeren namens de Gebruiker, legt de Dienstverlener deze andere verwerker bij overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op als die welke in dit artikel zijn opgenomen. Indien de andere verwerker de hem opgelegde verplichtingen krachtens de Europese Verordening niet nakomt, blijft de Dienstverlener jegens de Gebruiker aansprakelijk voor de nakoming van deze verplichtingen door de andere verwerker, onverminderd de overige bepalingen van dit Contract.

1.6 Informatie en rechten van betrokkenen

Overeenkomstig de AVG heeft iedere betrokkene de volgende rechten:

1. Recht op inzage: u kunt verzoeken om inzage in de persoonsgegevens die wij over u bewaren en in bepaalde informatie over de wijze waarop deze worden verwerkt. In sommige gevallen, en op uw verzoek, kunnen wij u een elektronische kopie van uw gegevens verstrekken;
2. Recht op rectificatie: u kunt verzoeken om correctie van onjuiste of onvolledige gegevens die op u betrekking hebben. U moet aantonen waarom dergelijke informatie onjuist is;
3. Recht op beperking van de verwerking: in bepaalde omstandigheden kan de verwerking worden beperkt. U kunt dit verzoek op elk moment indienen en wij zullen beslissen over het vervolg;
4. Recht van bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen elke verwerking die gebaseerd is op ons gerechtvaardigd belang, om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, en in ieder geval wanneer wij u marketingcommunicatie toesturen;

5. Recht op wissing: in bepaalde omstandigheden kunt u verzoeken om verwijdering van uw persoonsgegevens. Wanneer wij vaststellen dat uw verzoek wettelijk ontvankelijk is, zullen wij uw persoonsgegevens zo spoedig mogelijk verwijderen;
6. Recht op overdraagbaarheid: in bepaalde omstandigheden kunt u verzoeken dat wij uw persoonsgegevens aan u verstrekken in een gangbaar en machineleesbaar formaat. Indien technisch mogelijk, kunt u ook eisen dat wij uw gegevens doorgeven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke;
7. Recht om uw toestemming in te trekken: voor zover de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, kunt u deze te allen tijde intrekken;
8. Recht om richtlijnen vast te leggen met betrekking tot de bewaring, verwijdering en verstrekking van uw persoonsgegevens na uw overlijden.

Het is uitdrukkelijk overeengekomen dat de Gebruiker garandeert dat hij de natuurlijke personen die in het kader van het Contract namens hem optreden, zijn werknemers die van de diensten gebruikmaken, evenals de personen die door hem of zijn werknemers zijn uitgenodigd, informeert over de verwerking van persoonsgegevens die door de Dienstverlener met betrekking tot hen wordt uitgevoerd, over hun rechten op deze verwerkingen en over de wijze waarop zij deze rechten kunnen uitoefenen, overeenkomstig de artikelen 13 en 14 van de AVG.

Om deze rechten uit te oefenen of voor vragen over de verwerking van persoonsgegevens in dit kader, kan de Dienstverlener worden gecontacteerd:

- via het formulier voor uitoefening van rechten dat onderaan de pagina beschikbaar is
- per e-mail: dpo@mitwit.com
- per post (aanbevolen aangetekend):

MWPI: 58 Avenue de la Grande Armée, 75017 Parijs, Frankrijk

MULTIBURO GARES: 4 place Louis Armand, 75012 Parijs, Frankrijk

NCI: 143 Avenue Louise, Bus 4, 1050 Brussel, België

MULTIBURO SA: 1, Rue de la Cité, 1204 Genève, Zwitserland

Om de Dienstverlener in staat te stellen de identiteit van de betrokkene te verifiëren, kan worden gevraagd een identiteitsbewijs in PDF-formaat aan de e-mail toe te voegen, of een fotokopie van een identiteitsbewijs bij verzending per post.

1.7 Bewaring van gegevens

De hierboven genoemde persoonsgegevens worden bewaard zolang dit nodig is om de doeleinden te realiseren waarvoor zij zijn verzameld.

Om de passende bewaartermijn voor persoonsgegevens te bepalen, houdt de Dienstverlener rekening met de hoeveelheid, aard en gevoeligheid van de persoonsgegevens, het risico dat voortvloeit uit ongeoorloofd gebruik of ongeoorloofde openbaarmaking van de persoonsgegevens, de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, evenals zijn wettelijke verplichtingen.

Na afloop van deze periode worden de persoonsgegevens verwijderd of gearchiveerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften.

1.8 Beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens

De Dienstverlener verbindt zich ertoe passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen (zoals periodieke herziening van toegangsrechten, wachtwoordbescherming, logging van toegangen en incidenten, regelmatige back-ups van gegevens, installatie van antivirussoftware en firewalls, penetratietesten, fysieke sloten, enz.) om de veiligheid van de persoonsgegevens te waarborgen en deze te beschermen tegen wijziging, accidentele of onrechtmatige vernietiging, schade, verlies, openbaarmaking of toegang door onbevoegde personen.

Daarnaast ziet de Dienstverlener erop toe dat verwerkers die mogelijk toegang hebben tot persoonsgegevens worden geselecteerd op basis van de garanties die zij bieden op het gebied van gegevensbescherming.

De Dienstverlener organiseert ook controles om de naleving van deze verplichtingen door de verwerkers te verifiëren. Toegang tot persoonsgegevens is uitsluitend toegestaan aan gemachtigde werknemers van de Dienstverlener, met als enig doel hun professionele taken uit te voeren, en zij zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

Daarnaast is het ook de verantwoordelijkheid van de Gebruiker, de personen die namens hem handelen, de werknemers van de Gebruiker en de door hem/hen uitgenodigde personen om de vertrouwelijkheid en veiligheid van hun gegevens te beschermen, met name bij verzendingen via internet, en om goede IT-praktijken toe te passen bij het gebruik van de website of de applicatie, of de IT-systemen van de Dienstverlener. Voor meer informatie kan de Gids voor goede IT-praktijken van het ANSSI worden geraadpleegd.

De bescherming van de privacy is ieders verantwoordelijkheid. Risico's of beveiligingsincidenten (bijv. ongeoorloofde toegang tot de lokalen, verlies van een laptop, phishing-mail, hacken van een computer) moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan de Dienstverlener, om deze de beste kans te geven risico's te voorkomen of te beperken.

1.9 Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU

De ontvangers van persoonsgegevens bevinden zich hoofdzakelijk binnen de Europese Unie, maar kunnen zich ook buiten de EU bevinden. In dat laatste geval, indien het land niet beschikt over een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie dat een passend beschermingsniveau waarborgt, neemt de Dienstverlener de nodige beveiligingsmaatregelen en juridische voorzorgsmaatregelen om de veiligheid en integriteit van de doorgegeven persoonsgegevens te verzekeren en een voldoende en passend beschermingsniveau te waarborgen in het licht van de vereisten van de AVG, door het sluiten van standaardcontractbepalingen.

1.10 Cameratoezicht

Overeenkomstig artikel 6.1 f van de AVG (gerechtvaardigd belang van de Dienstverlener) kunnen de gemeenschappelijke ruimten en de omgeving van bepaalde vestigingen van de Dienstverlener onderworpen zijn aan cameratoezicht om de veiligheid van personen, gebouwen en eigendommen te waarborgen.

De rechten van betrokkenen en de wijze waarop deze kunnen worden uitgeoefend zijn dezelfde als hierboven vermeld in dit artikel.

Meer in het algemeen wordt het gehele cameratoezichtstelsel beheerd volgens de regels en aanbevelingen uitgevaardigd door de CNIL.